



PEMERINTAH KOTA BLITAR
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Merdeka Nomor 105 Telepon (0342) 801171 Faks. (0342) 805495
BLITAR

PENGUMUMAN
NOMOR: 800.1.2.2/3062/410.203/2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BLITAR
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, dibuka kesempatan bagi Putra/Putri terbaik Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar Tahun Anggaran 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi formasi sebanyak **96**, dengan rincian:

- a. Tenaga Teknis : 91
- b. Tenaga Kesehatan : 5

Jenis kebutuhan pengadaan, terdiri dari:

- a. Umum, diperuntukan bagi seluruh Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan.
- b. Khusus, diperuntukan bagi Penyandang Disabilitas dan Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude*.

Rincian formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir.

II. DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 404);
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;

4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun 2024; dan
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud.

III. PERSYARATAN PELAMARAN

1. Warga Negara Indonesia.
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan.
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
11. Pelamar yang melamar CPNS tidak dapat melamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).
12. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran.
13. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan, atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

14. Pelamar tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi pengadaan.
15. Pelamar tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP).
16. Pelamar wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kota Blitar dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.
17. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan:
 - a. pelamar dengan kualifikasi pendidikan Sekolah Menengah Atas/ sederajat harus memiliki ijazah Sekolah Menengah Atas/ sederajat yang terdaftar di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan/atau Kementerian Agama;
 - b. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang **terakreditasi minimal B** pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan **pada saat kelulusan** yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah. Jika tanggal kelulusan dalam **masa jeda** akreditasi, menggunakan akreditasi yang **berlaku sebelumnya**;
 - c. akreditasi sebagaimana dimaksud huruf b tercantum dalam pangkalan data Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi atau pangkalan data (*database*) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi; dan
 - d. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
18. Beberapa ketentuan terkait kualifikasi pendidikan antara lain:
 - a. S-1 Hukum/ S-1 Ilmu Hukum yang dimaksud adalah Hukum Perdata, Hukum Administrasi Negara, Hukum Tata Negara, Hukum Pidana, **BUKAN** merupakan Hukum Syariah/ Hukum Islam;
 - b. S-1 Psikologi yang dimaksud **BUKAN** S-1 Psikologi Syariah;
 - c. S-1 Ekonomi Pembangunan yang dimaksud **BUKAN** yang berhubungan dengan perbankan dan/atau syariah;
 - d. kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar **HARUS SESUAI** dengan kualifikasi pendidikan sebagaimana lampiran dalam pengumuman ini.
Kualifikasi pendidikan pada jabatan Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi **tidak bisa dilamar** dengan kualifikasi pendidikan S-1 Teknik Informatika dan/atau kualifikasi pendidikan lain selain yang sudah tercantum dalam lampiran pengumuman ini;
 - e. kualifikasi pendidikan **pada jabatan fungsional tenaga kesehatan** merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024, atau menyesuaikan dengan yang tercantum dalam aplikasi SSCASN.

19. Pelamar pada kebutuhan jenis **Jabatan Tenaga Kesehatan** yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan STR (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar, dengan ketentuan:
 - a. STR diterbitkan oleh instansi yang berwenang;
 - b. STR harus masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
 - c. STR diunggah pada SSCASN dan dilakukan validasi terhadap kesesuaian STR; dan
 - d. daftar jenis Jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR ditetapkan sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024 yang dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>, atau menyesuaikan dengan yang tercantum dalam aplikasi SSCASN;
20. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan nilai rata-rata minimal, dengan persyaratan:
 - a. pendidikan D-III, D-IV, S-1 minimal = 3,00 pada skala 0 - 4,00 dibuktikan dengan IPK yang tercantum pada Transkrip Nilai;
 - b. kecuali pendidikan S-1 untuk pelamar pada jabatan Dokter Ahli Pertama-Dokter (Umum) minimal = 2,75, dan pendidikan profesi minimal = 2,75 pada skala 0 - 4,00 dibuktikan dengan IPK yang tercantum pada Transkrip Nilai; dan
 - c. Sekolah Menengah Atas/ sederajat, nilai rata-rata minimal = 80,00 pada skala 0 - 100,00 dibuktikan dengan nilai rata-rata yang tercantum pada Transkrip/Daftar Nilai Sekolah Menengah Atas/ sederajat.
21. Lulusan pendidikan D-IV (Diploma IV) tidak bisa melamar pada formasi dengan kualifikasi pendidikan S-1 (Strata 1) dan sebaliknya. **Kecuali** pada kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan terdapat pilihan tanda garis miring.
Contoh: S-1 Teknik Sipil/ D-IV Teknik Sipil.
22. Jabatan yang dapat dilamar **Penyandang Disabilitas** pada **kebutuhan khusus disabilitas**, sebagai berikut:
 - a. Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi pada Sekretariat Dinas Sosial; dan
 - b. Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi pada Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
23. **Pelamar penyandang disabilitas** yang melamar pada kebutuhan khusus disabilitas sebagaimana dimaksud pada angka 22 di atas, **wajib**:
 - a. menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas pada saat melamar di SSCASN;
 - b. pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dibuktikan dengan:
 - 1) surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan

- 2) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
24. Jabatan pada **kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/cumlaude** dari perguruan tinggi dalam atau luar negeri, meliputi:
- Auditor Ahli Pertama pada Inspektorat Daerah; dan
 - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama dengan kualifikasi pendidikan S-1 Hukum pada Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah.
25. Bagi pelamar **kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/cumlaude** dari perguruan tinggi dalam atau luar negeri, dapat melamar dengan persyaratan sebagai berikut:
- mempunyai jenjang pendidikan minimal Strata Satu (S-1), **tidak termasuk Diploma Empat (D-IV)**; dan
 - pelamar yang merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan **“dengan pujian”/cumlaude** dan berasal dari **perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul** pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; dan
 - pelamar yang merupakan lulusan dari perguruan tinggi luar negeri, dapat melamar pada **kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/cumlaude**, setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikatkelulusannya setara **“dengan pujian”/cumlaude** dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
26. **Jabatan Pemadam Kebakaran Pemula**, khusus untuk pelamar dengan jenis kelamin laki-laki.
27. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang **bertugas di Pemerintah Kota Blitar dapat melamar pada lowongan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar**, dengan ketentuan wajib memenuhi **Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun** dan telah mendapatkan persetujuan Walikota Blitar.
28. Pelamar pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil (PNS) tahun 2024 dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh dalam seleksi pengadaan pegawai Negeri Sipil (PNS) tahun anggaran 2023. Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) tahun anggaran 2023 pada seleksi tahun anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:
- melamar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
 - melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi tahun anggaran 2023;

- c. dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
- d. dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
- e. memenuhi nilai ambang batas Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) tahun anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar; dan
- f. dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi tahun anggaran 2024.

Pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) tahun anggaran 2023 tidak dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) tahun anggaran 2024 dan apabila memilih untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) tahun anggaran 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) tahun anggaran 2024.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Blitar Tahun 2024 dapat dilihat pada website <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <https://casn.bkpsdm.blitarkota.go.id/>.
2. Pendaftaran dan seleksi administrasi hanya berdasarkan verifikasi dokumen pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>, dengan tata cara sebagai berikut:
 - a. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses pendaftaran seleksi Pengadaan;
 - b. Selanjutnya pelamar dapat melakukan registrasi pembuatan akun kemudian login dan mengisi data diri sesuai prosedur pendaftaran pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
 - c. Pelamar hanya dapat membuat akun sebanyak 1 (satu) kali; dan
 - d. Pelamar yang telah memiliki akun melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

V. DOKUMEN UNGGAH

1. Setiap pelamar wajib melampirkan dokumen persyaratan dengan **dokumen asli berwarna** (bukan dokumen fotokopi), terlihat dan terbaca dengan jelas dengan cara **di scan** kemudian **diunggah** melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan (keterangan dan kolom) yang terdapat pada aplikasi pendaftaran, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pas foto formal terbaru, dengan latar belakang berwarna merah polos;
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) ASLI atau surat keterangan ASLI telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
 - c. Surat Pernyataan 5 Poin, diketik menggunakan komputer, dibubuhi e-materai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format dapat diunduh pada laman <https://casn.bkpsdm.blitarkota.go.id/>);
 - d. Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah Paling Singkat 10 (Sepuluh) Tahun Sejak Diangkat PNS, diketik menggunakan komputer, dibubuhi e-materai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format dapat diunduh pada <https://casn.bkpsdm.blitarkota.go.id/>);

- e. Surat Lamaran ditujukan ke Walikota Blitar, diketik menggunakan komputer, dibubuhi e-materai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena hitam (format dapat diunduh pada laman (format dapat diunduh pada <https://casn.bkpsdm.blitarkota.go.id/>):
- f. Ijazah ASLI (bukan Surat Keterangan Lulus) sesuai dengan jabatan yang dilamar bagi lulusan dalam negeri, atau Surat Pernyataan Ijazah ASLI dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri.
Untuk pelamar dengan kualifikasi **pendidikan profesi pada Dokter Ahli Pertama-Dokter (Umum)** wajib mengunggah **Ijazah S-1 dan Ijazah Profesi** dalam 1 (satu) menu “Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan”, atau menyesuaikan menu pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.
- g. Transkrip Nilai ASLI (bukan Transkrip Nilai Sementara) bagi lulusan dalam negeri atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan Transkrip Nilai dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
Untuk jabatan dengan **kualifikasi pendidikan profesi pada Dokter Ahli Pertama-Dokter (Umum)** wajib mengunggah **Transkrip Nilai S-1 dan Transkrip Nilai Profesi** dalam 1 (satu) menu “Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan” atau menyesuaikan menu pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.
Bagi pelamar jabatan pemadam kebakaran dengan kualifikasi pendidikan **SLTA/SMA sederajat wajib mengunggah Transkrip/Daftar Nilai ASLI Sekolah Menengah Atas/sederajat**.
- h. Bukti Akreditasi, berupa sertifikat atau tangkap layar (*screenshot*) pada PDDIKTI/BAN-PT dari akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan yang tertulis pada ijazah.
Khusus bagi pelamar pada **kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/cumlaude** wajib mengunggah **2 (dua) sertifikat atau tangkap layar akreditasi** yaitu akreditasi perguruan tinggi dan program studi dengan predikat A/Unggul.
- i. STR (khusus bagi pelamar untuk jabatan tenaga kesehatan sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun 2024 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024 yang dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>, atau menyesuaikan dengan yang tercantum dalam aplikasi SSCASN;

- j. Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf i, ditambah dengan:
 1. surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 2. video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
2. Semua dokumen yang tidak sesuai dengan persyaratan dan **tidak terbaca dengan jelas**, dinyatakan gugur seleksi administrasi.
3. Apabila terdapat unggahan dokumen persyaratan wajib yang tidak sesuai dengan Pengumuman ini, maka yang dipakai adalah persyaratan dokumen yang tercantum pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

VI. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Pengadaan CPNS terdiri dari 3 (tiga) tahap, yaitu:

1. **Seleksi Administrasi.**
 - a. Seleksi Administrasi berdasarkan dokumen pelamar yang telah diunggah pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.
 - b. Pelamar dinyatakan dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) apabila telah dinyatakan lulus seleksi administrasi dan diumumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.
2. **Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)**, yang terdiri dari:
 - a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - b. Tes Intelegensi Umum (TIU); dan
 - c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP).
3. **Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) sesuai dengan Jabatan yang dilamar.**

Peserta yang berhak mengikuti **Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)** adalah peserta yang lulus **Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)**.

VII. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan seleksi pengadaan CPNS dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <https://casn.bkpsdm.blitarkota.go.id/>.

VIII. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan **atau menyesuaikan jadwal pada laman SSCASN**. Sanggahan diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id/>.
2. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar.

4. Dalam hal alasan sanggahan pelamar diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah **atau menyesuaikan jadwal pada laman SSCASN.**

IX. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Pengadaan Calon Pengadaan Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar Tahun Anggaran 2024 **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun.**
2. Dalam hal pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi, tetapi di kemudian hari:
 - a. mengundurkan diri;
 - b. dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen;
 - c. terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang ditetapkan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
 - d. dokumen pelamar yang tidak sesuai ketentuan; atau
 - e. meninggal dunia,maka Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Blitar Tahun 2024 membatalkan kelulusannya dan dapat mengganti dengan pelamar yang memiliki peringkat tertinggi di bawah pelamar yang dibatalkan kelulusannya.
3. Pelamar diharapkan tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain
4. Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Blitar Tahun 2024 tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).
5. Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Blitar Tahun 2024 membuka **helpdesk** melalui <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id/> dan <https://seleksiasnkotablitar@gmail.com/> pada hari dan jam kerja dan **tidak melayani pengaduan dengan tatap muka langsung.**
6. Informasi lainnya berkaitan dengan Seleksi Pengadaan Calon Pengadaan Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar Tahun Anggaran 2024 disampaikan melalui:
 - a. Email : seleksiasnkotablitar@gmail.com
 - b. Instagram : [bkpsdmkotablitar](https://www.instagram.com/bkpsdmkotablitar)Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil negara Pemerintah Kota Blitar Tahun 2024 **tidak membuka layanan melalui whatsapp, telegram atau media lainnya** selain yang disebutkan di atas. Pelamar harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Blitar Tahun 2024.

7. Pelamar **wajib mengikuti perkembangan informasi** yang ada di <https://casn.bkpsdm.blitarkota.go.id/>. Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di : Blitar

Pada tanggal : 19 Agustus 2024

a.n. WALIKOTA BLITAR
Sekretaris Daerah
Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan
Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Blitar
Tahun 2024



PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005

Lampiran
 Pengumuman Sekretaris Daerah Kota Blitar
 Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan
 Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Blitar
 Tahun 2024
 Nomor : 800.1.2.2/3062/410.203/2024
 Tanggal : 19 Agustus 2024

TENAGA TEKNIS

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jenis Formasi	Jumlah Kebutuhan
1	Analisis Kebakaran Ahli Pertama	S-1 Manajemen - S-1 Teknik Keselamatan	Kota Blitar Satuan Polisi Pamong Praja	Umum	1
2	Auditor Ahli Pertama	S-1 Akuntansi - S-1 Manajemen - S-1 Administrasi Bisnis	Kota Blitar Inspektorat Daerah	Umum	1
3	Auditor Ahli Pertama	S-1 Akuntansi - S-1 Manajemen - S-1 Administrasi Bisnis	Kota Blitar Inspektorat Daerah	Lulusan Terbaik	1
4	Fasilitator Pemerintahan	S-1 Akuntansi - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah Bidang Pendataan Dan Penetapan Sub Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Umum	1
5	Fasilitator Pemerintahan	S-1 Akuntansi - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya Dan Agama	Umum	1
6	Fasilitator Pemerintahan	S-1 Akuntansi - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Bidang Kebudayaan	Umum	1
7	Fasilitator Pemerintahan	S-1 Akuntansi - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah Bidang Anggaran Sub Bidang Pengendalian Anggaran	Umum	1
8	Fasilitator Pemerintahan	S-1 Akuntansi - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Dinas Kepemudaan Dan Olah Raga Bidang Kepemudaan	Umum	1
9	Fasilitator Pemerintahan	S-1 Akuntansi - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan, Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Perekonomian Dan Kesra	Umum	1

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jenis Formasi	Jumlah Kebutuhan
10	Fasilitator Pemerintahan	S-1 Akuntansi - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Badan Penanggulangan Bencana Daerah Bidang Pencegahan, Kesiapsiagaan Dan Logistik	Umum	1
11	Fasilitator Pemerintahan	S-1 Akuntansi - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Bidang Politik Dalam Negeri Dan Organisasi Kemasyarakatan	Umum	1
12	Fasilitator Pemerintahan	S-1 Akuntansi - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia, Perekonomian Dan Infrastruktur	Umum	1
13	Fasilitator Pemerintahan	S-1 Akuntansi - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Dinas Kepemudaan Dan Olah Raga Bidang Olahraga	Umum	1
14	Manggala Informatika Ahli Pertama	S-1 Sistem Informasi - S-1 Teknik Informatika - S-1 Teknik Komputer - S-1 Ilmu Komputer	Kota Blitar Dinas Komunikasi , Informatika Dan Statistik	Umum	1
15	Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Terampil	D-III Teknologi Komputer - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi	Kota Blitar Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Umum	1
16	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sananwetan Kelurahan Plosokerep Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Pembangunan Kelurahan Plosokerep	Umum	1
17	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sukorejo Kelurahan Tanjungsari Sekretariat Kelurahan Tanjungsari	Umum	1
18	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sananwetan Seksi Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sananwetan	Umum	1

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jenis Formasi	Jumlah Kebutuhan
19	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sukorejo Kelurahan Turi Sekretariat Kelurahan Turi	Umum	1
20	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sananwetan Kelurahan Karangtengah Sekretariat Kelurahan Karangtengah	Umum	1
21	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sukorejo Kelurahan Tlumpu Seksi Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Tlumpu	Umum	1
22	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sananwetan Kelurahan Rembang Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Pembangunan Kelurahan Rembang	Umum	1
23	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Kepanjenkidul Kelurahan Bendo Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Pembangunan Kelurahan Bendo	Umum	1
24	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Kepanjenkidul Kelurahan Tanggung Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Pembangunan Kelurahan Tanggung	Umum	1
25	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sananwetan Kelurahan Klampok Sekretariat Kelurahan Klampok	Umum	1

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jenis Formasi	Jumlah Kebutuhan
26	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sukorejo Kelurahan Karang Sari Seksi Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Karang Sari	Umum	1
27	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Kepanjenkidul Kelurahan Kepanjenkidul Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Pembangunan Kelurahan Kepanjenkidul	Umum	1
28	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sukorejo Kelurahan Blitar Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Pembangunan	Umum	1
29	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sananwetan Kelurahan Rembang Seksi Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Rembang Kelurahan Rembang	Umum	1
30	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sukorejo Kelurahan Pakunden Seksi Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Pakunden	Umum	1
31	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Sukorejo Kelurahan Tlumpu Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Pembangunan Kelurahan Tlumpu	Umum	1
32	Pamong Pemerintahan	D-IV Perlindungan Dan Pemberdayaan Sosial - S-1 Manajemen -S-1 Hukum - S-1 Ilmu Politik - S-1 Ilmu Komunikasi - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik	Kota Blitar Kecamatan Kepanjenkidul Kelurahan Kepanjenlor Seksi Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Kepanjenlor	Umum	1
33	Pemadam Kebakaran Pemula	SLTA/SMA Sederajat	Kota Blitar Satuan Polisi Pamong Praja	Umum	1
34	Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Ahli Pertama	D-IV Teknologi Pangan - S-1 Perikanan	Kota Blitar Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian	Umum	1

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jenis Formasi	Jumlah Kebutuhan
35	Penata Kelola Bangunan Gedung Dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama	D-IV Teknik Sipil - S-1 Teknik Sipil - S-1 Arsitektur	Kota Blitar Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	Umum	1
36	Penata Kelola Hukum Dan Perundang-Undangan	S-1 Hukum	Kota Blitar Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan, Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Hukum	Umum	1
37	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	S-1 Psikologi	Kota Blitar Dinas Pemberdayaan Perempuan, PA, PP Dan KB Bidang Perlindungan Anak	Umum	1
38	Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama	S-1 Teknik Pengairan - S-1 Teknik Lingkungan	Kota Blitar Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Umum	2
39	Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama	D-IV Teknik Sipil - S-1 Teknik Sipil - S-1 Arsitektur	Kota Blitar Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	Umum	1
40	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Sekretariat Sub Bagian Program Dan Kepegawaian	Umum	1
41	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Bidang Kearsipan	Penyandang Disabilitas	1
42	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Dinas Perhubungan Sekretariat Sub Bagian Program Dan Kepegawaian	Umum	1
43	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Kepanjenkidul Kelurahan Sentul Sekretariat Kelurahan Sentul	Umum	1
44	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Dinas Sosial Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial	Umum	1

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jenis Formasi	Jumlah Kebutuhan
45	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Sananwetan Kelurahan Gedog Seksi Pemerintahan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum Kelurahan Gedog	Umum	1
46	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter	Umum	1
47	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Sananwetan Kelurahan Karangtengah Seksi Pemerintahan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum Kelurahan Karangtengah	Umum	1
48	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Sukorejo Kelurahan Blitar Sekretariat Kelurahan Blitar	Umum	1
49	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Kepanjenkidul Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Kepanjenkidul	Umum	1
50	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Kepanjenkidul Kelurahan Bendo Sekretariat Kelurahan Bendo	Umum	1
51	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Kepanjenkidul Kelurahan Kauman Kelurahan Kauman Sekretariat Kelurahan Kauman	Umum	1
52	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Kepanjenkidul Kelurahan Ngadirejo Seksi Pemerintahan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum Kelurahan Ngadirejo	Umum	1

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jenis Formasi	Jumlah Kebutuhan
53	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Sukorejo Sekretariat Kecamatan Sukorejo Sub Bagian Program Dan Kepegawaian Kecamatan Sukorejo	Umum	1
54	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Satuan Polisi Pamong Praja Sekretariat Sub Bagian Umum Dan Keuangan	Umum	1
55	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Bidang Perpustakaan	Umum	1
56	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Sukorejo Kelurahan Sukorejo Sekretariat Kelurahan Sukorejo	Umum	1
57	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah Dan Tenaga Kerja Sekretariat Sub Bagian Umum Dan Keuangan	Umum	1
58	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Kepanjenkidul Kelurahan Kepanjenkidul Seksi Pemerintahan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum Kelurahan Kepanjenkidul	Umum	1
59	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Sekretariat Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Umum	1
60	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sekretariat Sub Bagian Umum Dan Keuangan	Umum	1

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jenis Formasi	Jumlah Kebutuhan
61	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Sananwetan Kelurahan Sananwetan Seksi Pemerintahan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum Kelurahan Sananwetan	Umum	1
62	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Kepanjenkidul Sekretariat Kecamatan Kepanjenkidul Sub Bagian Program Dan Kepegawaian	Umum	1
63	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Sananwetan Sekretariat Kecamatan Sananwetan Sub Bagian Program Dan Kepegawaian	Umum	1
64	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Dinas Sosial Sekretariat	Penyanggah Disabilitas	1
65	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Sekretariat DPRD Bagian Umum Dan Keuangan Sub Bagian Umum, Kepegawaian Dan Humas	Umum	1
66	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Kecamatan Sananwetan Kelurahan Bendogerit Sekretariat Kelurahan Bendogerit	Umum	1
67	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan PAUD Dan PNF Seksi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana	Umum	1
68	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi - S-1 Sistem Informasi - S-1 Ilmu Informatika - S-1 Teknik Komputer -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Sekretariat Sub Bagian Program Dan Kepegawaian	Umum	1
69	Penata Laksana Bangunan Gedung Dan Kawasan Permukiman Terampil	D-III Teknik Sipil	Kota Blitar Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Umum	1

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jenis Formasi	Jumlah Kebutuhan
70	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Teknologi Komputer -D-III Akuntansi - D-III Manajemen - D-III Administrasi Bisnis	Kota Blitar Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah	Umum	1
71	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Teknologi Komputer - D-III Akuntansi - D-III Manajemen - D-III Administrasi Bisnis	Kota Blitar Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Pembangunan Dan Umum Bagian Umum	Umum	1
72	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Teknologi Komputer - D-III Akuntansi - D-III Manajemen - D-III Administrasi Bisnis	Kota Blitar Dinas Pendidikan	Umum	1
73	Penata Laksana Sumber Daya Air Terampil	D-III Teknik Sipil - D-III Teknik Pengairan	Kota Blitar Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Umum	1
74	Penata Ruang Ahli Pertama	D-IV Perencanaan Wilayah Dan Kota - S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota - S-1 Planologi	Kota Blitar Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Umum	1
75	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	S-1 Akuntansi - S-1 Teknik Sipil - S-1 Hukum - S-1 Ekonomi Pembangunan	Kota Blitar Inspektorat Daerah	Umum	2
76	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	S-1 Sistem Informasi	Kota Blitar Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Pembangunan Dan Umum Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Umum	1
77	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	S-1 Teknik Sipil	Kota Blitar Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Pembangunan Dan Umum Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Umum	2
78	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	S-1 Arsitektur	Kota Blitar Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Pembangunan Dan Umum Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Umum	1
79	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	S-1 Manajemen	Kota Blitar Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Pembangunan Dan Umum Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Umum	1
80	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	S-1 Hukum	Kota Blitar Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Pembangunan Dan Umum Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Lulusan Terbaik	1
81	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	S-1 Teknik Kesehatan Lingkungan - S-1 Teknik Lingkungan	Kota Blitar Dinas Lingkungan Hidup	Umum	1
82	Penyuluh Perindustrian Dan Perdagangan Ahli Pertama	D-IV Desain Mode Batik - D-IV Akuntansi Bisnis Digital -S-1 Akuntansi - S-1 Teknik Industri - S-1 Desain Produk	Kota Blitar Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	Umum	1

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jenis Formasi	Jumlah Kebutuhan
83	Penyusun Materi Hukum Dan Perundang-Undangan	S-1 Hukum	Kota Blitar Sekretariat DPRD Bagian Hukum Dan Persidangan	Umum	1
84	Penyusun Materi Hukum Dan Perundang-Undangan	S-1 Hukum	Kota Blitar Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan, Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Hukum	Umum	1
85	Perencana Ahli Pertama	S-1 Administrasi Negara -S-1 Manajemen - S-1 Fisika - S-1 Pendidikan Matematika - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Ilmu Hukum	Kota Blitar Inspektorat Daerah	Umum	1
86	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika -S-1 Teknik Komputer - S-1 Ilmu Komputer - S-1 Teknologi Informasi	Kota Blitar Dinas Komunikasi , Informatika Dan Statistik	Umum	1
87	Sandiman Ahli Pertama	D-IV Keamanan Sistem Informasi - S-1 Sistem Informasi - D-IV Rekayasa Keamanan Siber	Kota Blitar Dinas Komunikasi , Informatika Dan Statistik	Umum	1
88	Statistisi Ahli Pertama	S-1 Matematika - S-1 Statistika	Kota Blitar Dinas Komunikasi , Informatika Dan Statistik	Umum	1

TENAGA KESEHATAN

No	Jabatan	Unit Penempatan	Jenis Formasi	Jumlah Kebutuhan
1	Epidemiolog Kesehatan Terampil	Kota Blitar Dinas Kesehatan UPT Laboratorium Kesehatan Daerah	Umum	1
2	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Kota Blitar Dinas Kesehatan UPT Puskesmas Kepanjenkidul	Umum	1
3	Entomolog Kesehatan Terampil	Kota Blitar Dinas Kesehatan UPT Laboratorium Kesehatan Daerah	Umum	1
4	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Kota Blitar Dinas Kesehatan UPT Puskesmas Sananwetan	Umum	1
5	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Kota Blitar Dinas Kesehatan UPT Puskesmas Sukorejo	Umum	1

a.n WALIKOTA BLITAR
Sekretaris Daerah
Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan
Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Blitar
Tahun 2024



PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005

Format Surat Lamaran

....., 2024

Kepada
Yth. Bapak Walikota Blitar
di
B L I T A R

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama :
- 2. Tempat/Tanggal Lahir :
- 3. Jenis Kelamin :
- 4. Agama :
- 5. Alamat KTP :
- 6. Pendidikan Terakhir :
- 7. Jabatan yang Dilamar :
- 8. Lokasi Penempatan yang Dilamar :
- 9. Nomor Telepon/HP :
- 10. Email :

Dengan ini menyampaikan permohonan kepada Bapak Walikota Blitar, untuk dapatnya diterima sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen (*scan*) sebagai berikut:

- 1. Pas foto formal terbaru, dengan latar belakang berwarna merah polos.
- 2. Scan KTP Asli atau Scan Surat Keterangan Asli dari Dispenduk Capil;
- 3. Scan Asli Surat Pernyataan 5 (Lima) Poin dibubuhi e-materai;
- 4. Scan Ijazah Asli;
- 5. Scan Transkrip Nilai/Transkrip Daftar Nilai Asli;
- 6. Scan Asli Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah Paling Singkat 10 (Sepuluh) Tahun Sejak Diangkat PNS;
- 7. Scan Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi Negeri/Program Studi;
- 8. Scan Surat Tanda registrasi (bagi pelamar Tenaga Kesehatan);
- 9. Asli Surat Keterangan dokter terkait jenis/tingkatan disabilitas (bagi pelamar Penyandang Disabilitas, jika bukan pelamar Penyandang Disabilitas tidak perlu).

Demikian surat lamaran ini dibuat dengan sebenarnya. Apabila dikemudian hari ditemukan data/keterangan yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan kelulusan saya pada seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar Tahun 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

e-Materai
Rp10.000

(Nama Lengkap)

Format Surat Pernyataan 5 Poin

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024

Yang Membuat Pernyataan,

e-Materai
Rp10.000

ttd.

(Nama lengkap)

Format Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MENGAJUKAN PINDAH
PALING SINGKAT 10 (SEPULUH) TAHUN SEJAK DIANGKAT PNS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kota Blitar dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dan/atau Pemerintah Daerah lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024

Yang Membuat Pernyataan,

e-Materai
Rp10.000

ttd.

(Nama lengkap)